

**MPRSZ Elnökségi ülés agenda**  
**Időpont: 2020.12.07. 17:00 óra**  
**Helyszín: Microsoft Teams online meeting**  
[Kattintson ide az értekezlethez való csatlakozáshoz](#)

**Résztevők:**

*Sztaniszláv András (SzA), Pintér Dániel Gergő (PDG), Kádár Balázs (KB), Teremi Balázs (TB), Szányi Gabriella (SzG), Vidor Eszter (VE)*

**EB:** Vas Dóra (VD)

**Örökös Tag:** Rácz Gábor (RG)

**Iroda:** Földes Roni (FR) Koppányi Ágnes (KÁ)

**Napirendi pontok:**

Tervezett időtartam – 120 perc

1. Operatív kérdések
  - Bankszámla egyenleg
  - Új egyéni tagjelöltek szavazás és irányelv tisztázása (EB és Elnökség)
2. Tagozatok tevékenysége, egyebek (Tagozati vezetők)
3. 2021-es tervek és budget
4. Alkalmassági teszt (EB)
5. Oktatás (Iroda)
6. PR könyv kiadása (LBZS)
7. Tendereztetési anyag (VE)
8. PR-cikk állásfoglalás (EB)
9. Egyéb témák

**1. Operatív kérdések (SzA)**

TAGSÁG	TERV	TÉNY
Egyéni tagság	50	21
Ügynökségi	30	20
Vállalati	20	6
Új belépő	46	

**Bankszámla egyenleg: 430.173 (2020.12.03 - 11.00)**

Az idei évet az MPRSZ előreláthatólag 1M Ft mínusszal zárja. Ez készpénzben finanszírozható, a közhasznúságot nem befolyásolja. Két jelentősebb tétel befolyásolta:

- Csontvázak:
  - A tavalyi tisztújítás miatt az FB elnök pozíciójának 3x kellett nekifutnunk,
  - a COVID miatti digitális közgyűlés óriási adminisztrációs és jogi terhet rótt ránk
  - Rengeteg elvarratlan ügy (jogi és admin) maradt az előző elnökség óta
- Elmaradt bevételek:
  - Vállalati tagok száma az előző évhez képest drasztikusan csökkent
  - Sándor Imre díjat nem rendeztünk, így annak a profitja is hiányzik

**Új egyéni tagjelöltek státusza | 1 új jelentkező - KÉRJÜK SZAVAZNI**

[https://mprsz-my.sharepoint.com/:x/g/personal/iroda\\_mprsz\\_hu/Eabvx94cYutBhQHNMD0nt4EBKGUWLAIvydler8eTIO2JMQ?e=3QmGHC](https://mprsz-my.sharepoint.com/:x/g/personal/iroda_mprsz_hu/Eabvx94cYutBhQHNMD0nt4EBKGUWLAIvydler8eTIO2JMQ?e=3QmGHC)

Megjegyzés	Feladat	Felelős	Határidő
Elnökségi tagok szavaznak az új jelentkezőkről (VE/SzG-IGENNEL szavazott)	MPRSZ Iroda értesíti a jelentkezőket	Iroda	2020.12.11.

**Az egyéni tagjelöltek megválasztásáról szóló irányelv kidolgozása. | [állásfoglalások gyűjteménye](#)**

### **EB állásfoglalása**

Elbírási kritérium javaslatok egyéni tag felvételére vonatkozóan

1. Jelentkező szakterülete:

1. PR, kommunikációs iparágban tevékenykedő cégnél, ügynökségnél, intézménynél dolgozik,
2. vagy kommunikációt (Pr, vállalati kommunikáció, nemzetközi kommunikáció, média vagy marketing szakon) tanuló diák, illetve PR, kommunikáció szakirányú diplomával rendelkezik,
3. vagy pr-os, kommunikációs beosztásban tevékenykedik, tevékenykedett valahány évet (meglévő referenciái vannak).
4. vagy érdeklődik a pr iránt.

2. elfogadja az MPRSZ alapszabályát és Etikai Kódexét.

3. Nem zárták ki korábban a Szövetségből, illetve nem volt elmarasztalva etikai vétségben, nincs jelenleg ellene folyó eljárás.

Javasoljuk, hogy tanulmányozásra kerüljenek a hazai és akár a nemzetközi szövetségek is a tagfelvételi kritériumokra vonatkozóan, hogyan járnak el.

Javasoljuk, hogy az egyéni tagfelvételnél abban az esetben, ha élő ügynökségi tagsággal rendelkezik az a tagszervezet, ahonnan jelentkezik a tagjelölt, már a jelentkezés beadásakor kapjon arról tájékoztatást, hogy ügynökségi tagsághoz milyen képviselő (hány hely) tartozik és eme meglévő helyek ellenére is fenntartja-e egyéni jelentkezési szándékát.

Javasoljuk, hogy az ügynökségi tagsággal rendelkező tagszervezetek delegáltjaira vonatkozó nyilvántartás legyen naprakész.

Javasoljuk, hogy minden jelentkező (ügynökség, vállalat, egyéni tag) esetében kérdezzen rá a Szövetség, hogy az adott jelentkező mit vár az MPRSZ-től.

Javasoljuk, hogy ha probléma van valakivel (megnyilvánulásai destruktívak, bántók, viselkedése nem az együttműködés irányába mutat, akadályozza a Szövetség munkáját), akkor arról azonnal kapjon visszajelzést, Ez az adott ügyben érdemi vitára és a viselkedés érdemi változására is lehetőséget ad. Ha valaki a figyelmeztetések ellenére is tovább akadályoz, akkora szankcionálásra kerüljön.

További szűrési szempontok lehetnek, így megfontolásra javasoljuk az Elnökségnek:

1. tagsággal rendelkező egyesületi tag ajánlásához köti az egyéni tag felvételét a szervezet. (ez esetben kérjük, hogy a rendezvények kommunikációjánál legyen hangsúlyos, hogy ha valaki senkit

nem ismer, aki ajánlója lehet, akkor biztassuk arra, hogy a rendezvényre jöjjön el, ismerkedési céllal és találjon ajánlót. )

2. már a jelentkezésnél megkérdezi a szövetség, hogy mivel szeretne hozzájárulni a tag a szövetség munkájához.

## Polgár Péter

Ezzel kapcsolatban 2020.11.09-én a következőt írtam emailben Andrásnak és az MPRSZ Irodának:

- “EB javaslatok az egyéni tagi jelentkezőkről:
  - Remek kérdésfelvetés, hogy elit- vagy gyűjtőszervezetként határozzuk-e meg magunkat, erről beszélgetni kell, szerintem mindkettőnek vannak előnyei és hátrányai.
  - Az EB minden javaslatával egyetértek, Dóra levelének végén viszont van két további szűrési szempont, ami már szerintem kissé túlzó (tagi ajánlás és előzetes nyilatkoztatás a munkához való hozzájárulásról). De ettől függetlenül minden egyéb felvetés jogos és működőképes.”

A fenti emailem óta gondolkodtam ezen és személy szerint úgy látom, hogy gyűjtőszervezetként lenne szerencsésebb meghatározni magunkat, mert az inkluzivitás fontosabb, mint az exkluzivitás, jobb az üzenete, lehet egy edukáló (norm setter) szerepünk is és még anyagilag is ez az előnyösebb.

## Szavazás

Megjegyzés	Feladat	Felelős	Határidő
Az Elnökség egyhangúan elfogadta az EB tagi ajánlását/állásfoglalását	A szöveg véglegesítése és nyilvánossá tétele (honlap)	Iroda	2020.12.15.

- **2. Tagozatok tevékenysége, egyebek (Tagozati vezetők)**
  - Nem érkezett írásbeli javaslat

- **3. 2021-es tervek és budget (SzA)**
  - Eddig beérkezett 30 éves évfordulós [tervek](#)
  - Budget és aktivitási terv 2021:  
[https://mprsz-my.sharepoint.com/:x/g/personal/iroda\\_mprsz\\_hu/EVcV-xt-1UhFkA-sdk3xrVoBE4QcmpXASfg\\_Mp-SAFH9Q?e=eYLGQd](https://mprsz-my.sharepoint.com/:x/g/personal/iroda_mprsz_hu/EVcV-xt-1UhFkA-sdk3xrVoBE4QcmpXASfg_Mp-SAFH9Q?e=eYLGQd)

A jelenlegi elnökségi stratégiai [programterve](#): ez alapján is érdemes értékelni, hogy mit sikerült elérnünk és mivel vagyunk elmaradva.

Az eddigi dokumentumok, beszélgetések, ötletelések és emailek alapján összeszedtem, milyen aktivitásokat terveztünk a 2021-es évre (részben terveztük ezeket idénre is, részben ezek új ötletek az évfordulóra. Az év mottója a ‘Párbeszéd éve’ - minél több témában, kérdésben szeretnék párbeszédet kezdeményezni, szakmánkon belül és azon kívül is.

Ez alapján a jövő évre tervezett költségek:

- 15M Ft a dedikált programokra (díjak, események, nagyobb kiadványok)
- 14M Ft a működésre (adminisztráció, tagozatok munkája, központi kiadványok, kommunikáció)

Ehhez tehát legalább 30M Ft-os bevételt kell teremteni, aminek a forrásai lehetnek:

- 5,5M Ft tagbevétel
- 13M Ft rendezvény + díjbevétel

- Szponzoráció
- Pályázati pénz

Javaslatom következő lépésként:

- A tagdíjak mértékét tartsuk meg jövőre is, de januárban legyen egy tagtoborzó kampány, 10% kedvezményt biztosítva a tagdíjat januárban fizetőknek (és legyen minden évben alap)
- Készítsünk egy összefoglaló pdf-et az elmúlt év eredményeiről és tagság előnyeiről
- Januári elnökségi ülésen fogadjunk el dedikált feladatokat és felelősöket a különböző projektekhez, illetve szavazzuk meg a MUST HAVE és a NICE TO HAVE aktivitásokat.
- A mai napon beszéljünk a prioritásokról, elvekről, ami alapján a megfelelő érintettekkel ki tudjuk jobban dolgozni a terveket a januári elnökségi ülésre.

## **TAGDÍJBEGYŰJTÉSI AKCIÓ** – aki januárban befizeti a tagdíjat az 10% kedvezményt kap

Megjegyzés	Feladat	Felelős	Határidő
2020-as év elemzése	Értékelések küldése a 2020-as évről.	Iroda	2020.12.15.
2021-es tervek	2021-es költségvetés és tervek átnézése. Kategóriákba rendezése (MUST HAVE/NICE TO HAVE) Bejelölni, hogy melyik feladatban vesz részt. Kategóriák szűrése	Iroda	2020.12.14.

### 4. Alkalmassági teszt (EB)

Megjegyzés	Feladat	Felelős	Határidő
Kiküldés előtti utolsó módosítás	Visszajelzések beépítése az anyagba. Véglegesítést követően publikálni	EB, Iroda	2020.12.15.

### 5. Oktatás (Iroda)

A felnőttképzési regisztráció sikeresen megtörtént. Protokoll képzés előkészítése, megszervezése folyamatban

Kétféle képzést tervezünk, egy rövid workshopot és egy hosszabb tanfolyamot. A felnőttképzési törvény szerint a tanfolyam végén tanúsítványt kapnak a résztvevők. Tavasszal online lenne az oktatás nagy része, ha pedig a szabályok engedik, akkor áttérünk a személyes oktatásra.

Ha az elnökség megszavazza, akkor már decemberben elkezdjük szervezni, hirdetni.

Minimum 4-et tervezünk 2021-ben.

Az online minimum 3, max 6 fővel indulna el.

#### 1. Képzés neve: **Rendezvényi protokoll workshop**

Oktató: Kepes Ágnes, protokoll tanácsadó, House of Style

Képzés dátuma: *2021. január*

Képzés helye: online

öltözködés: XII. Kiss János altábornagy u. 21. (2 fős csoportokban)

Képzés ideje: 9 óra

Képzés felépítése:

- alapvető protokoll ismeretek (1,5 óra)
- rendezvényi protokoll ismeretek, gyakorlatok (5,5 óra)
- Hogyan legyél stílusos a rendezvényeken. Gyakorlati tanácsok (2 óra)

A képzés díja: 49.500 Ft+Áfa/ fő

Tervezett bevétel (5 fő részvételével): 247.500,-

Tervezett kiadás (5 fő részvételével): 200.000,-

Tervezett haszon az MPRSZ számára (5 fő részvételével): 47.500,-/workshop

Tervezett haszon az MPRSZ számára évente 4 workshop esetén: 190.000,-

## 2. Képzés neve: **Rendezvényi protokoll szakértői képzés**

Oktató: Kepes Ágnes, protokoll tanácsadó, House of Style

Képzés dátuma: 2021. január

Képzés helye:

online

öltözködés: XII. Kiss János altábornagy u. 21. (2 fős csoportokban)

Képzés ideje: 27 óra /6 nap=6x4 óra/

Képzés rövid tematikája:

- A protokoll szempontból figyelembe vehető rendezvény fajták általános feldolgozása, az azokhoz tartozó elméleti szabályok kigyűjtése, összegzése (6 óra)
- Személyhez kapcsolódó egyedi protokoll (6 óra)
- Nemzetközi protokoll a rendezvényeken (4 óra)
- A négy alaprendezvény protokoll szabály szerinti teljes kidolgozása a gyakorlatban (6 óra)
- Hogyan legyél stílusos a rendezvényeken. Gyakorlati tanácsok (3 óra)
- Vizsga (2 óra)

Megszerezhető képesítés: protokoll szakértő

A képzés díja: 150.000,- Ft+ Áfa/ fő

Tervezett bevétel (5 fő részvételével): 750.000,-

Tervezett kiadás (5 fő részvételével): 220.000,-

Tervezett haszon az MPRSZ számára (5 fő részvételével): 530.000,-/workshop

Tervezett haszon az MPRSZ számára 4 workshop esetén: 2.120.000,-

A fenti kalkuláció online workshopra vonatkozik, ha lehet személyesen tartani, akkor a létszám függvényében keresünk helyszínt.

## **RÖVID képzés (kb 50E profit) /HOSSZABB képzés (kb 530E profit)**

Megjegyzés	Feladat	Felelős	Határidő
Képzések szervezésére engedélyt megszerezte az MPRSZ	A Protokoll képzés szervezése, népszerűsítése és egyéb képzések megvalósítása	EB, Iroda, Elnökség	2020.12.30.

### 6. **PR könyv kiadása (LBZS)**

- Kiadóval történt egyeztetés? Mi a státusz?

Megjegyzés	Feladat	Felelős	Határidő
PR könyv kiadása – nincs új státusz	Lekerül a napirendről	Iroda	2020.12.07.

7. **Tenderezettési anyag (VE)**

- [Módosítási javaslat](#) beérkezett, de a dokumentumok konkrét javítása még hiányzik

<b>Megjegyzés</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Nincs konkrét módosítás a dokumentumban – nincs új státusz	Lekerül a napirendről	Iroda	2020.12.07.

8. **PR-cikk állásfoglalás (EB)**

<b>Megjegyzés</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Nincs konkrét módosítás a dokumentumban – nincs új státusz	Lekerül a napirendről	Iroda	2020.12.07.

9. **Egyéb**

PR Excellence Award. Az anyag 12.07-én érkezett be, ezért az egyéb témák között tárgyaljuk, ha marad rá idő.