



magyar
public
relations
szövetség



Employer Branding

Irányelv IV.: Employer Branding tenderkiírás tartalmi elemei

Az Employer Branding folyamat megkezdése előtt – amennyiben tender kiírására kerül sor - a kiírásnak a következő pontokra javasolt kitérnie:

1. Publikus aktuális céginformációk mellett (nagyságrend, termék image, vállalat image, munkáltatói image) az adott vállalat eddig elért eredményei, HR elismerések – ranking/díjak- megjelenítése
2. A kialakítandó Employer Branding stratégia célja, jelenlegi szituációból kiindulva a vállalat számára ideálisan elvárt célállapot leírása.
3. Marketing-kommunikációs célok és célcsoportok definiálása
4. A feladat mélységének és kivitelezésének meghatározása: a, stratégiai tanácsadás, b, projektkoordináció & támogatás c, operatív végrehajtás
5. A folyamathoz szükséges budget házon belüli egyeztetése a résztvevő szakterületekkel, ennek felsővezetői elfogadtatása és nagyságrendi megjelenítése a kiírásban
6. Tanácsadó kiválasztásának szempontjai
7. A projekt indításának tervezett kezdete és lezárásának hozzávetőleges időpontja
8. Egyéb határidők a folyamathoz kapcsolódóan