

A PROGRAM ÁLTALÁNOS TARTALMA

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| 1. A program megnevezése | | Rendezvényi protokoll szakértő szakképzés | |
| 2. A program besorolása | | Szakmai képzés | |
| 3. A program célja | | A gyakorlati protokollban jártas szakember megjelenése a Public relations /rendezvényszervezés szakmán belül | |
| 4. A program célcsoportja | | Public relations szakemberek, rendezvényszervezők, marketing szakemberek | |
| 5. A program során megszerezhető kompetenciák | | | |
| 5.1. | A szakember a gyakorlati protokoll technikák elsajátításával nemzetközi és magyar rendezvények protokoll főnöki feladatit láthatja el. | | |
| 5.2. | A szakember képes lesz a rendezvények kapcsán valamennyi kiegészítő és becsatlakozó tevékenység és résztvevő protokoll szempontok szerinti munkaszervezésére. | | |
| 6. A programba való bekapcsolódás feltételei | | | |
| 6.1. | Végzettség | PR, vagy marketing szakirányú végzettség, OKJ-s rendezvényszervező, konferenciaszervező | |
| 6.2. | Szakmai gyakorlat | nem szükséges | |
| 7. A programban való részvétel feltételei | | | |
| 7.1. | Részvétel követésének módja | Résztevők által aláírt, napi jelenléti ív | |
| 7.2. | Megengedett hiányzás | | |
| 8. Tervezett képzési idő | | | |
| 8.1. | | 27 | óra |
| 8.2. | Elmélet | 18 | óra |
| 8.3. | Gyakorlat | 9 | óra |
| 9. A program moduljai | | | |
| 9.1. | A protokoll szempontból figyelembe vehető rendezvény fajták általános feldolgozása, az azokhoz tartozó elméleti szabályok kigyűjtése, összegzése. | | |
| 9.2. | Személyhez kapcsolódó egyedi protokoll | | |
| 9.3. | Nemzetközi protokoll a rendezvényeken | | |
| 9.4. | Négy alaprendezvény protokoll szabály szerinti teljes kidolgozása a gyakorlatban | | |
| 9.5. | Hogyan legyél stílusos a rendezvényeken. Gyakorlati tanácsok | | |
| 10. Csoportlétszám | Minimum | 4 fő | Maximum 20 fő |
| 11. A program elvégzését igazoló irat | Tanúsítvány | | |